

令和7年度
公益財団法人仙台市市民文化事業団
職員採用試験案内（経験者採用）

令和7年9月25日
公益財団法人仙台市市民文化事業団

1. 雇用形態・職種・職務内容・採用予定人員・採用予定日

雇用形態	正職員
職種	一般事務
主な職務内容	文化芸術事業の企画運営、市民の文化芸術活動の支援、当財団が管理運営を行う文化施設における事業企画・施設管理運営等
採用予定人員	1名
採用予定日	令和8年4月1日

2. 受験資格等

次の要件をすべて満たす人

年齢	昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた人
職務経歴	令和7年4月1日現在、文化芸術に関する財団、民間企業等で、音楽、演劇、舞踊などの公演事業に携わった期間が合計4年以上※あること（正規職員・非正規職員を問わない）
その他	パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること

※週30時間以上の勤務（就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。）を1年以上継続して勤務した経歴が該当します。複数の職務経歴がある場合は通算することができます。

※休業等（傷病休暇、育児休業等）のために業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経歴に通算できません（産前産後休業の期間は通算できます）。この場合、当該休業等に引き続く前後の勤務期間は職務経歴に通算できます。

※最終合格発表後に、職務期間確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

（注） 次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験の方法・日時・内容等

第1次試験	書類審査	受験申込書及び職務経歴書	応募受付期間 令和7年11月5日（水）まで ※必着
第2次試験	適性検査	性格及び基礎能力検査 （SPI3）	指定期間中（11月30日（日）まで） にテストセンターにて受検。第1 次試験合格者に詳細を通知しま す。
第3次試験	個別面接	個別面接	日時（12月上旬予定）及び会場は 第2次試験合格者に通知します。
第4次試験	最終面接	個別面接	日時及び会場は第3次試験合格 者に通知します。

◇ 第2次試験の詳細については、第1次試験合格者にメールで通知します。

合格者には、11月10日（月）以降に「適性検査受検のお願い」のメールを送信の上通知します（メールアドレスnoreply_tc@arorua.netより）。なお11月17日（月）中までに可否の通知が届かない場合は、総務課総務係（022-276-6778）に電話でお問い合わせください。

◇ 第3次試験の日時や会場等の詳細については、第2次試験合格者にメールで通知します（メールアドレスsaiyou@bunka.city.sendai.jpより）。なお12月11日（木）中までに可否の通知が届かない場合は、総務課総務係（022-276-6778）に電話でお問い合わせください。

◇ 第4次試験は第3次試験と同日に行う場合があります。

4. 受験申込手続

(1) 提出書類

① 受験申込書 1部

本案内に添付の受験申込書に、「受験申込書の記入要領」に従って必要事項を漏れなく記載の上、所定欄に自筆で署名し、写真（縦4cm×横3cm）を貼ってください。

② 職務経歴書 1部

本案内に添付の職務経歴書を使用してください。（記入欄が不足する場合は、任意様式で作成し添付してください。）

(2) 提出方法及び郵送先

① 提出方法

封筒の表に「採用試験」と朱書きして、「特定記録郵便」「簡易書留郵便」「レターパック」等の確実な方法により郵送してください（郵送に限る）。申込期日（令和7年11月5日（水））までに到着したものに限り受理します。

② 郵送先

〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5 （公財）仙台市市民文化事業団 総務課総務係

◇提出いただいた受験申込書は返却いたしません。

5. 合格発表

最終合格者発表 令和8年1月8日（木）予定

- ◇ 第1次試験から第3次試験までの結果については、各受験者に連絡通知します。
- ◇ 最終合格者の受験番号は、当財団のウェブサイト <https://ssbj.jp/> に約1週間掲載します。
- ◇ 発表日以降、電話による可否の照会も受け付けます（総務課総務係 022-276-6778）。受験者の氏名はお答えできませんので、受験番号で照会してください。
- ◇ 受験資格を満たしていないなど、申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- ◇ 最終合格者が採用を辞退した場合には、最終合格者を追加することがあります。

6. 採用

最終合格者は、令和8年4月1日に採用を予定しています。採用後6か月の試用期間を良好な成績で勤務したときに正式採用とします。

7. 勤務条件等

当財団就業規則、給与規程等によります。概ね次のとおりです。

給与等	初任給例（地域手当を含む、令和7年4月1日現在） 大学を卒業後5年間の職務経験がある場合 265,636円／10年間の職務経験がある場合 284,398円 また、年間の勤務成績を考慮の上、昇給を行います。
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当等
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
賞与	期末勤勉手当 年4.6月（令和7年度実績）
勤務時間	原則として1週間当たり38時間45分（7時間45分×5日） ①午前8時30分から午後5時まで（休憩時間45分） ②午前8時30分から午後10時までの間で交代勤務（休憩時間45分）
休日等	4週間につき8日の週休日、祝日（又は祝日分の割り振り）、年末年始（12月29日～1月3日）。なお、土曜日・日曜日・祝日の勤務がある施設に配置されることがあります。
休暇等	1年間に20日の年次有給休暇や、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者出産補助休暇、育児参加のための休暇、育児時間、看護休暇、育児休業、短期介護休暇、介護休業等の制度があります。

【問い合わせ先】

（公財）仙台市市民文化事業団 総務課総務係
電話：022-276-6778（平日 午前9時～午後5時）
住所：〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5

受験申込書の記入要領

下記各項目の説明に従い、太枠内のすべての欄を漏れなく記入してください。また、記入には黒インクまたは黒ボールペンをうい、記載間違いのないよう、はっきり丁寧に書いてください。

- ☐ **氏名・フリガナ**：氏名及びフリガナを記入してください。
- ☐ **性別**：男・女 いずれかに○を付けてください(未記載も可)。
- ☐ **生年月日**：昭和・平成いずれかに○を付け、生年月日を記入してください。
- ☐ **現住所**：できるだけ詳しく(寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで)記入してください。
なお、電話番号(携帯電話番号)を必ず記入してください。
- ☐ **e-mail**：選考の結果通知に使用しますので、正確に記入してください。
- ☐ **写真欄**：申込時から3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きの受験者の写真を、はがれないようしっかり貼り付けてください(縦4 cm×横3 cm)。また、貼り付ける前に、写真の裏側に氏名を記入してください。
- ☐ **学歴**：最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。「卒業等の区別」欄には、該当するものに○を付け、中退の場合はその学年を記入してください。
- ☐ **資格等**：取得した資格・免許・検定の名称、取得(見込)年月を記入してください。(欄内に記入しきれない場合は別紙に記入の上、添付いただいてもかまいません)
- ☐ 性格、趣味・特技、志望動機の各欄も、必ず記入してください。
- ☐ 裏面中段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、署名した日付も忘れずに記入してください。
- ☐ 裏面下段のアンケートについても協力をお願いします(記入は任意です)。

※ 受験申込書は必ず両面とも記入してください。

公益財団法人仙台市市民文化事業団 職員採用試験(経験者採用)
受験申込書

フリガナ		性別	職種	受験番号
氏名		男・女	一般事務	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			写真欄 裏全面にのりを付けて、この欄に貼ってください。 ・申込前の3か月以内の撮影 ・縦4cm、横3cm ・脱帽、上半身、正面向き ・写真の裏面に氏名を記入してください。
現住所	〒 -			
電話番号	() -			
携帯電話	() -			
e-mail	※ 選考結果の通知に使用しますので、必ず記入してください。			
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業等の区別
	最終		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年中退
	その前		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年中退
	その前		年 月から 年 月まで	卒業 ____ 学年中退
資 格 等	資格・免許・検定名		取得年月	
			年 月 取得・取得見込	
			年 月 取得・取得見込	
			年 月 取得・取得見込	
			年 月 取得・取得見込	
性 格	長所			
	短所			
趣味・特技				

		氏名	
職務経歴を通じた自己 PR			
志望動機・当財団で携わりたい業務など			

私は、公益財団法人仙台市市民文化事業団 職員採用試験(経験者採用)の受験を希望するため、試験案内の記載内容を了承し、上記のとおり申し込みます。

なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 _____

※ 氏名及び署名年月日は、必ず自署してください。

この申込書は、採用試験のためにのみ用います。

アンケート

(記入は任意です)

この職員採用試験(経験者採用)をどのようにして知りましたか。該当するものの番号をすべて○で囲んでください。

1. 職員採用試験案内 2. 仙台市政だより 3. 市民文化事業団ウェブサイト
4. 仙台市ウェブサイト 5. ネットTAM 6. 地域創造ウェブサイト 7. 家族・友人・知人・学校など
8. その他()

公益財団法人仙台市市民文化事業団 職員採用試験（経験者採用）

職務経歴書

氏名：_____

●職務経歴（文化芸術事業に関するものを記載）

職務経歴には、文化芸術事業に関する職務について週 30 時間以上（就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。）の勤務を 1 年以上継続して勤務した経歴が該当します。

受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ、直近の勤務先から順に記載してください。

（2025 年 4 月 1 日現在）

	勤務先	所在地 (市区町村)	職務内容・役職等	雇用 形態	在職期間（西暦）	休業 期間
最終 (現在)					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
その前					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
その前					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
その前					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
その前					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
その前					自) 年 月 至) 年 月 在職年数 年 月	月
合 計					在職年数 年 月 ※ 4 年以上が受験資格です	

※ 雇用形態には、正社員、契約社員、嘱託職員、臨時職員、アルバイトなど採用形態を記入してください。

※ 受験申込時に在職中の場合は、最終（現在）の在職期間の「至） 年 月」には「2025 年 4 月」と記入してください。（例）2022 年 10 月 1 日から現在まで勤務 ⇒ 在職年数 2 年 6 月

※ 在職期間中に 1 か月以上休業した期間が含まれる場合、休業期間にその月数を記載してください。

※ 行が不足する場合は、任意様式の別紙に記入の上、当該書類と一緒に添付してください。