

仙台文学館 臨時雇用職員 募集要項
(募集締切：令和 8 年 1 0 月 2 6 日 (月) 正午必着)

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、仙台文学館で、主に施設の管理運営に関する業務を担当する臨時雇用職員を募集します。

1. 仙台文学館の概要

仙台文学館は、郷土にゆかりのある近代文学に関する作品や、文学者の遺品その他の資料を収集、保存、展示するとともに、その調査研究および文学に関する様々な普及事業を行う施設として平成 1 0 年 3 月に仙台市が設置しました。宮城・仙台にゆかりのある様々な文学者・作家の企画展示を行うとともに、文学を味わい、学び、楽しむ様々な事業を企画・実施しています（現在、仙台市による大規模改修工事のため、令和 10 年 4 月末まで休館中です）。

公益財団法人仙台市市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて、管理・運営を行っています。

仙台文学館のホームページ <https://www.sendai-lit.jp/>

2. 採用職種

臨時雇用職員（常勤）

3. 採用予定人数

1 名

4. 就業場所

仙台文学館

仙台市青葉区北根二丁目 7 - 1（仙台駅から宮城交通バスで 30 分）

5. 仕事の内容

- ・施設の管理運営における事務
- ・展示及びイベント等の事業における事務補助
- ・大規模改修工事に関する業務

6. 応募要件

(1) 学歴

高等学校卒業以上

(2) その他

パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセルは必須）

7. 勤務条件等

(1) 雇用期間

令和 8 年 1 1 月 1 6 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

※契約更新なし

※採用後 1 ヶ月の試用期間があります。

(2) 就業時間

午前 8 時 4 5 分～午後 5 時 1 5 分（休憩 4 5 分）

※時間外勤務あり

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

※現在休館中のため、上記が休日となります。

- (4) 休暇等
年次有給休暇 7 日（採用時から付与）、その他
- (5) 給料・手当等
日額 8, 6 5 0 円（地域手当含む）
その他、通勤手当、超過勤務手当、休日給、賞与、扶養手当、住居手当を当財団の規定に基づき支給
- (6) 保険の加入
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険加入

8. 選考方法

- ・選考は、書類選考と面接選考となります。書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、面接選考を行う方には 1 0 月 3 0 日（金）までに電話連絡をします。（不採用者には選考後に文書を郵送します。）
- ・面接選考は 1 1 月 4 日（水）に実施予定です。
- ・面接選考の結果、内定者には 1 1 月 9 日（月）までに電話連絡をします。（不採用者には選考後に文書を郵送します。）

9. 応募方法・送付先

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください（直接持参可／日立システムズホール仙台 1 階事務室）。

なお、封書には朱書きで「仙台文学館 臨時雇用職員申込」と記入ください。

（令和 8 年 1 0 月 2 6 日（月）正午必着）

※応募書類は返却いたしません。書類の返却を希望する場合には、返送用封筒に宛先を記入し、返送用切手を貼って同封してください。

※応募書類に記載された個人情報を選考及び結果の連絡にのみ使用し、採用に至らなかった場合、応募書類は適切に破棄いたします。

【送付先】

〒9 8 1－0 9 0 4 仙台市青葉区旭ヶ丘 3-2 7-5 日立システムズホール仙台内
仙台市市民文化事業団 総務課総務係 宛

10. お問い合わせ

公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課総務係

電話： 0 2 2－2 7 6－6 7 7 8