日立システムズホール仙台（仙台市青年文化センター）臨時雇用職員
募集要項
（募集締切：令和８年１１月１０日（火）正午必着）

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、日立システムズホール仙台で主に施設の貸出業務を担当する臨時雇用職員を募集します。

１．施設の概要

日立システムズホール仙台は、クラシック音楽専用のコンサートホールをはじめとする様々なホールや各種練習室・会議室等を備えた複合文化施設です。
仙台市市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて管理・運営しています。
日立システムズホール仙台のホームページ　https://www.sendaiycc.jp/

２．採用職種

臨時雇用職員（常勤）

３．採用予定人数

１名

４．就業場所

日立システムズホール仙台
仙台市青葉区旭ケ丘３丁目２７－５（地下鉄旭ヶ丘駅から徒歩３分）

５．仕事の内容

施設の貸出、案内、窓口対応等の業務
※仙台市市民利用施設予約システムの受付端末操作あり

６．応募要件

（１）学歴
高等学校卒業以上
（２）その他
パソコンの基本操作ができること（エクセル・ワードは必須）

７．勤務条件等

（１）雇用期間
令和８年１２月１日～令和９年１月３１日
※契約更新なし
※採用後１ヶ月の試用期間があります。（労働条件は同じ）
（２）就業時間
午前８時３０分～午後５時００分（休憩４５分）
※時間外勤務あり

（３）休日

・４週８休

・祝日分の割り振り

・年末年始（１２月２９日～１月３日）

（４）休暇等

年次有給休暇２日、その他

（５）給料・手当等

日額９，４０６円（地域手当含む）

その他、通勤手当、超過勤務手当、休日給、賞与、扶養手当、住居手当を当財団の規定に基づき支給

（６）保険

雇用保険、労災保険加入

８．選考方法及びスケジュール

・選考は書類選考と面接選考になります。書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。

・書類選考の結果、面接を行う方には１１月１２日（木）までに電話連絡します。（不採用者には選考終了後に文書を郵送します）

・面接選考は１１月１９日（木）に実施予定です。

・面接選考の結果、内定者には１１月２４日（火）までに電話連絡します。（不採用者には選考終了後に文書を郵送します）

９．応募方法等及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください。

（直接持参可／日立システムズホール仙台１階事務室）

なお、封書には朱書きで「**日立システムズホール仙台　臨時雇用職員申込**」とご記入ください。（令和８年１１月１０日（火）正午必着）

送付先

〒９８１－０９０４　仙台市青葉区旭ケ丘３－２７－５ 日立システムズホール仙台内
仙台市市民文化事業団 総務課総務係 宛

※応募書類は返却いたしません。応募書類に記載された個人情報は選考及び結果連絡にのみ使用し、採用に至らなかった場合、応募書類は適切に破棄いたします。

※採用に至らなかった場合に書類返却を希望する場合には、返送用封筒に宛先を記入し、返送用切手を貼って同封してください。

問い合わせ

公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課総務係

電話：０２２－２７６－６７７８（平日９時～１７時）