

2025 年度 文化芸術を地域に生かす創造支援事業 事業計画書 (A. 文化芸術の創造・発信事業)

1. 申請者（主催者）について

※申請者名（団体名・個人名）は、事業の広報物等に掲載する「主催」表記と同一の名称をご記入ください。

ふりがな	
団体名	※個人で申請する場合は、団体名の記入は不要です。
ふりがな	
代表者名 (活動名・芸名)	
ふりがな	
申請・連絡 担当者名	※代表者と異なる場合はご記入ください。
ウェブサイト URL	

2. 助成金申請額について

助成金申請額	万円（上限 50 万円、対象経費の 2 分の 1）
情報保障・ 鑑賞サービス費	万円（上限 5 万円、実費分）
<p>当助成事業として採択されなかった場合、または助成額が要望申請額を下回った場合の申請事業実施について、下記ア～ウのいずれかに☑をつけてください。</p> <p><input type="checkbox"/> ア 当助成事業の採択結果または助成額にかかわらず計画通り実施する。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 助成額に応じて事業を縮小して実施する。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 助成額が_____円以下であれば中止する。</p> <p>※ウを選択した事業は、審査委員会での評価が上記記入金額を下回った際は不採択となります。</p>	

3. 申請事業の概要について

事業の名称	※事業名称が決定していない場合は、名称の後ろに（仮）と記入してください。
分野	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 工芸 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 映像 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> 郷土史 <input type="checkbox"/> 生活文化 <input type="checkbox"/> その他（ ）
実施時期	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） ※対象期間内（2025年6月21日から2026年3月15日まで）の日にちをご記入ください。
開催場所・ 発信媒体等	
入場料・各種料金	<input type="checkbox"/> 無 料 ・ <input type="checkbox"/> 有 料（ ）円 ※複数の料金設定がある場合は最も販売数の多いものをご記入ください。
共催	
協力・後援等	
事業概要 (150 字以内)	

4. 事業計画について

※できるだけ具体的にご記入ください。

新規／継続事業の別	<input type="checkbox"/> 1. 新規事業 <input type="checkbox"/> 2. 既存・定例事業であるが、新たな展開を行う事業 <input type="checkbox"/> 2024 年度地域助成の採択事業から継続する事業
これまでの事業成果と新たな展開	<p>これまでの事業で得られた成果と、今年度新たに取り組む展開について簡潔にご記入ください。</p> <p>※上記の「新規／継続事業の別」で2に<input checked="" type="checkbox"/>した場合のみご記入ください。</p>
企画意図・ねらい・目的	<p>本企画に至った理由、事業によって達成したいねらいや目的をご記入ください。</p> <p>仙台市の文化芸術環境の活性化やまちの魅力向上にどのように資する事業か、具体的にご記入ください。</p>
手法	<p>ねらい・目的を達成するための手法や、波及効果を生み出すための手法をご記入ください。</p> <p>※コンセプト設定、制作プロセス、表現手法、発信方法等をご説明ください。</p>
事業の詳細	<p>申請事業の内容、実施時期、出演・参加アーティスト、回数、対象者等を<u>具体的</u>にご記入ください。</p> <p>※制作状況、出演者交渉、会場確保等の準備状況もご記入ください。</p> <p>※作品・制作物等についての詳細な企画書は申請書類「(7) 事業内容に関する補足資料」にご記入ください。</p>

<p>情報保障・鑑賞サービスに関する取組みについて</p>	<p>事業の鑑賞者・参加者を対象とするアクセシビリティ向上を目的とした取組みを実施する場合、その具体的な内容についてご記入ください。</p>
<p>実施体制</p>	<p>企画・運営・会計・広報等にかかわる担当者名と役割をご記入ください。</p>
<p>事業後の活動展開や目標</p>	<p>この助成事業での活動をステップとして、今後、どのような事業を進めていくのか、活動展開や目標等をご記入ください。</p>
<p>特記事項 (記入は任意です)</p>	

※必要に応じスペースを拡大・縮小し、ご記入ください。ただし、「事業計画書」全体として 4 ページ以内でまとめてください。