

団体名
代表者名
(活動名・芸名)

- (1) 報告書（本書類）
- (2) 事業実績書（第 12 号様式）
- (3) 事業内容詳細（第 13 号様式）
- (4) 事業の成果物
 - ・広報媒体、成果物（冊子や CD 等）、参加者アンケート結果等
- (5) 収支決算書（第 14 号様式）
- (6) 支払証明書類整理簿（第 15 号様式または任意様式）
 - ・エクセル形式等のデータで提出してください。
- (7) 対象経費の支払を証明する書類（支出証明書類）の写し
 - ・必要に応じて、「業務記録」「会場利用記録、賃貸借の保証書類、賃借料の支払証明書」「運転記録」も提出してください。
- (8) 振込口座届出書（第 16 号様式）
 - ・助成金の前払いを受けた方で、前払い時から変更がない場合は、提出不要です。
- (9) 事業レポート（公開用）（第 21 号様式）
- (10) 事業記録の写真・画像データ（公開用）

申請・連絡担当者	☐ 申請時から変更無し / ☐ 申請時から変更有り↓ ※下記の欄に記入	
	担当者氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	Eメール	