

2025年度 文化芸術を地域に生かす創造支援事業

A.文化芸術の創造・発信事業 ※前払い無し

↓ 枠内に入力してください。※ここに入力した内容が各シートに反映されます。

事業名	
団体名	
代表者名	

【このファイルにある様式 一覧】 記入例PDFファイルにはこの様式データはありません。

- A\_収支決算書 (第14-A号様式)
- 書類整理簿(事業報告時)「事業報告時(前払い無し)の経費にかかる支払証明書類整理簿」(第15号様式)
- 振込口座届出書・委任状 (第16号様式)

※【例】A\_収支決算書 (第14-A号様式)

※【例】書類整理簿(事業報告時)(第15号様式)

※【例・委任状なし】振込口座届出書 (第16号様式)

※【例・委任状あり】振込口座届出書・委任状 (第16号様式)

2025年度 文化芸術を地域に生かす創造支援事業 収支決算書(前払い無し)

A. 文化芸術の創造・発信事業 (1/2ページ)

事業名		〇〇プロジェクト	
収入 決算	事業収入 (参加費、入場料、制作物販売等の収入)	120,000 円	有観客入場料 1,000円×100名=100,000円 配信有料視聴料 500円×40名= 20,000円
	他の助成金等収入 (当助成以外からの助成金、企業協賛金、ご祝儀、寄付等)	100,000 円	クラウドファンディングでの寄付金 60,000円 〇〇財団助成 40,000円
	その他の収入 (広告収入、印刷物・関連グッズ等の物販収入等)	18,000 円	グッズ(Tシャツ)売上 1,500円×12枚=18,000円
	小計(A)	238,000 円	※印刷物やCD・DVD、関連グッズの制作・販売を行う事業は、売上数に関わらず制作数×価格の合計数を記入してください。
自己負担金(B)		105,000 円	《個人・団体資金、会員会費等》
本助成事業の助成金額(C)		341,000 円	—
収入合計(D=A+B+C)		684,000 円	※支出合計(G)と同額になるように記入してください。

別シートの【メニュー】に入力した内容が反映されます。

自動計算  
※シート内、青く色付けされたセルは自動計算されます。

<支出決算>

対象 経費 支出 決算	人件費 (企画料・出演料等)	210,000 円	210,000 円
	作品制作費 (制作のためのリサーチも含む)	210,000 円	210,000 円
	事業当日運営費 (当日のアルバイト代・賃金含む)	50,000 円	50,000 円
	広報宣伝費、印刷費	40,000 円	40,000 円
	物品購入費	43,000 円	43,000 円
	会場使用料 (付帯設備含む)	100,000 円	100,000 円
	旅費交通費	22,000 円	22,000 円
	その他の費用 (著作権料・振込手数料等)	2,000 円	2,000 円
	情報保障・鑑賞サービス補助 上限を超える経費	5,000 円	《2ページ目(a-b)の額がプラスとなる場合、その金額を計上してください。》
	小計(E)	682,000 円	677,000 円
対象外経費支出(F) ※記載は任意です。		2,000 円	※対象外経費の内訳を詳細に記入してください。 ケータリング 1,000円×2回
支出合計(G=E+F)		684,000 円	※収入合計(D)と同額になるように記入してください。

別シートの「支払証明書類整理簿」を先に入力すると、当欄の該当セルに各合計金額が反映されます。

別シートの「支払証明書類整理簿」を先に入力すると、当欄の該当セルに各合計金額が反映されます。

2025年度 文化芸術を地域に生かす創造支援事業 収支決算書(前払い無し)

A. 文化芸術の創造・発信事業 (2/2ページ)

【手話通訳費、音声案内費、ガイドヘルパー費、多言語翻訳費、託児費】等、情報保障・鑑賞サービス費については、当ページに計上してください。  
情報保障・鑑賞サービス費が補助決定額を超える場合、超過分の額は対象経費として計上することができます。

	決算額	支出内訳 ※内訳の詳細は支払証明書類整理簿にご記載ください。
情報保障・鑑賞サービス補助費(a)	55,000 円	55,000 円
補助決定額(b)	50,000 円	◀助成決定通知に記載の補助決定額を記入してください。▶
補助上限を超える額(a-b)	5,000 円	◀(a)の額が補助決定額(b)を超える場合、1ページ目の「支出：情報保障・鑑賞サービス補助上限を超える経費」欄に超過分の金額を計上してください。▶

別シートの「支払証明書類整理簿」を先に入力すると、当欄の該当セルに各合計金額が反映されます。

事業報告時(前払い無し)の経費にかかる支払証明書類整理簿  
記入例

経費が発生した日(用務期間・購入日・納品期日・会場使用日等)を記入

団体名	〇〇〇〇〇〇
代表者名	〇〇 〇〇
事業名	〇〇プロジェクト

別シートの【メニュー】に入力した内容が反映されます。

書類No.	費目	摘要	発生日	支払日	金額	備考(記入任意)
1	人件費	代表者〇〇 人件費	-	-	50,000	
2	人件費	申請団体従事者人件費	2025/12/1	2025/12/1	40,000	
3	人件費	出演者謝礼(30,000円×2回)	2025/12/1	2025/11/30	60,000	
4	人件費	出演団体謝礼(60,000円×1回)	2025/12/1	2025/11/30	60,000	
5	作品制作費	配信業務委託費	2025/10/9	2025/12/10	110,000	
6	作品制作費	照明・音響委託費	2025/10/5	2025/12/10	100,000	
7	事業当日運営費	受付アルバイト代(5名分) No.7-1~5	2025/12/1	2025/12/1	50,000	
8	広報宣伝費、印刷費	冊子、ポスター、チラシ印刷費	2025/9/20	2025/10/1	40,000	
9	物品購入費	大道具用木材	2025/10/1	2025/10/20	20,000	
10	物品購入費	受付用消耗品代	2025/11/1	2025/11/1	3,000	
11	物品購入費	当日販売用グッズ(Tシャツ)制作費	2025/11/1	2025/11/30	20,000	
12	会場使用料	〇〇ホール使用料	2025/12/1	2025/8/1	40,000	会場申込時前払い分
13	会場使用料	〇〇ホール使用料	2025/12/1	2025/12/30	40,000	会場使用後の支払い分
14	会場使用料	付帯設備使用料	2025/12/1	2025/12/30	20,000	
15	旅費交通費	出演者交通費	2025/12/1	2025/12/1	22,000	〇〇氏分 上野—仙台往復
16	その他の費用	音楽著作権使用料	-	2025/11/30	2,000	
17	情報保障・鑑賞サービス補助費	字幕作成委託費	2025/10/1	2025/11/30	35,000	
18	情報保障・鑑賞サービス補助費	当日手話通訳費	2025/12/1	2025/12/25	20,000	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

732,000

●各経費は、費目毎(人件費・作品制作費...等)にまとめて並べ、その上で通し番号(「書類No.」)を付してください。

●提出する積算根拠書類・支払証明書類は、本様式の「書類No.」順に並べて提出してください。各積算根拠書類・支払証明書類には、「書類No.」を記入して、本様式との突合ができるようにしてください。

●原則として、1行に1つの積算根拠書類・支払証明書類が対応するよう記入してください。ただし、少額であって、同じ予算費目の経費はまとめての記入も可能です。複数の積算根拠書類・支払証明書類をまとめて記入する場合は、枝番号を付し、摘要欄に「〇〇費 No.1-1~5」のように記入してください。また、対応する各積算根拠書類・支払証明書類にも枝番号を記入してください。

必要に応じて行数を増やしてご利用ください。

記入例

振込口座届出書

令和 年 月 日

公益財団法人仙台市市民文化事業団 理事長 様

申請者名(団体名) ○○○○○○
代表者名 ○○ ○○
住所 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5

別シートの【メニュー】に入力した内容が反映されます。

助成金の振込口座について、下記のとおり届け出ます。

振込先: ○○ 銀行 △△ 支店 ①普通預金 2.当座預金 口座番号 1 2 3 4 5 6 7
◆ゆうちょ銀行に振込を希望される方は、下段にもご記入ください。
通帳記号 0 1 2 3 4 通帳番号(右詰め記入) 1 2 3 4 5 6 7 8
口座名義: フリガナ ○○○コドモサークル
○○○こどもサークル

- 【お願い】 ※振込口座情報は正確に記入してください。
※振込口座名義は原則として次のいずれかにしてください。
①申請者名 ②代表者名 ③申請者名(団体名)+代表者名 ④申請者名(団体名)+役職名+担当者名
ただし特別な理由で上記以外の口座に振込みが必要な場合は、下記の委任状を提出してください。
※助成金の振込は、振込手数料を差し引いた金額になりますのでご了承ください。

委任状

令和 年 月 日

公益財団法人仙台市市民文化事業団 理事長 様

助成金の受領について下記のとおり委任します。

委任者(代表者) 申請者名(団体名)
代表者名
住所
電話番号
受任者 団体名
役職及び氏名
住所
電話番号

印

※委任状は、特別な理由で、①申請者名、②代表者名、③申請者(団体名)+代表者名、④申請者名(団体名)+役職名+担当者名以外の口座に振込が必要な場合のみ記入してください。

# 記入例

## 振込口座届出書

令和 年 月 日

公益財団法人仙台市市民文化事業団 理事長 様

申請者名(団体名) ○○○○○○

代表者名 ○○ ○○

住所 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5

別シートの【メニュー】に入力した内容が反映されます。

助成金の振込口座について、下記のとおり届け出ます。

振込先	○○ 銀行 △△ 支店	①普通預金 ②当座預金	口座番号	1	2	3	4	5	6	7							
	◆ゆうちょ銀行に振込を希望される方は、下段にもご記入ください。																
口座名義	フリガナ	ミヤギ ハナコ	通帳記号	0	1	2	3	4	通帳番号 (右詰め記入)	1	2	3	4	5	6	7	8
		宮城 花子															

①～④以外の口座の場合は、委任状が必要となります。委任状欄に記入・押印の上、提出してください。

【お願い】 ※振込口座情報は正確に記入してください。

※振込口座名義は原則として次のいずれかにしてください。

①申請者名 ②代表者名 ③申請者名(団体名)+代表者名 ④申請者名(団体名)+役職名+担当者名

ただし特別な理由で上記以外の口座に振込みが必要な場合は、下記の委任状を提出してください。

※助成金の振込は、振込手数料を差し引いた金額になりますのでご了承ください。

# 記入例

## 委任状

令和 年 月 日

公益財団法人仙台市市民文化事業団 理事長 様

助成金の受領について下記のとおり委任します。

委任者 (代表者)	申請者名(団体名)	○○○子どもサークル
	代表者名	仙台 一雄
	住所	仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5
	電話番号	022-727-1875
受任者	団体名	○○○子どもサークル
	役職及び氏名	会計担当 宮城 花子
	住所	仙台市泉区泉中央2-18-1
	電話番号	022-375-3105

印

※委任状は、特別な理由で、①申請者名、②代表者名、③申請者(団体名)+代表者名、

④申請者名(団体名)+役職名+担当者名以外の口座に振込が必要な場合のみ記入してください。