

2026 年度 文化芸術を地域に生かす創造支援事業
事業実績書
(A. 創造・発信事業)

1. 申請者（主催者）について

ふりがな		☐ 個人申請 ☐ 団体申請
申請者名／ 申請団体名	※事業の広報物等に掲載する「主催」表記と同一の名称を記入	
ふりがな		
団体代表者氏名	※個人申請の場合記入不要	
ふりがな		
本名	※申請者名または団体代表者氏名が芸名・屋号・プロジェクト名等である場合は記入	
郵便番号	〒	
住所		
電話番号		
E メール		

2. 申請事業の概要について

事業の名称	
共催	
協力・後援等	
実施時期	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催場所・発信媒体等	

3. 公開イベントや制作物の実績

(1) 公開イベントについて			
実施回数	回 (のべ)	参加者・入場者数等	名 (のべ)
(2) 制作物について			
制作数	本・冊等	視聴数・販売数等	名 (のべ)
(3) 参加費・入場料・販売価格等			
☐ 無 料 ・ ☐ 有 料 (円 / 回)			

※参加者や来場者を募ったイベント（公演・展示・トークイベント等）を行った場合や、公開した制作物（動画・ウェブサイト・冊子等）がある場合は、上記の欄に必要な事項を記入してください。

※「(3) 参加費・入場料・販売価格等」は、事業で参加費や入場料の徴収や、制作物の販売等を行った場合は記入してください。複数の料金設定がある場合は最も販売数等の多いものを記入してください。

4. 実施した事業について

(1) 事業概要 (150 字以内)

(2) 事業の詳細

実施した事業の内容や、開催の様子を具体的に記入してください。

※開催したイベント・制作した作品の詳細情報は、別紙「事業内容詳細」(第 13 号様式) に記入してください。

(3) 情報保障・鑑賞サービスに関する取組みについて

事業の鑑賞者・参加者を対象とするアクセシビリティ向上を目的とした取組みを実施した場合、その具体的な内容について記入してください。

(4) 申請時からの変更事項

☐ なし ・ ☐ あり

5. 実施体制について

スタッフ数	名
企画・運営・会計・広報等にかかわった主なスタッフの担当者名と役割を記入してください（申請者含む）。	

6. 事業の成果と課題等について

（１）事業の参加者・協力者等からの感想や評価等について
事業に対する参加者、来場者、文化芸術の専門家、同じジャンルの表現者等の感想を記入してください。
（２）地域の文化芸術環境等に生まれた成果と、期待される波及効果について
申請書に記入した「企画意図・ねらい・目的」に照らして、実際に事業で得られた成果と、期待される波及効果等を記入してください。助成の趣旨である「仙台市の特色ある文化芸術環境の形成」や「まちの魅力向上」にどのような点で資することができたか、記入してください。
（３）申請者が得た事業の成果と達成度について
上記以外に、申請者が事業で得られた成果を記入してください。また、それが申請時の計画に照らして、どの程度達成できたかを記入してください。

(4) 今回実現できなかったことや今後の課題等について

申請書に記入した「企画意図・ねらい・目的」や当初の事業計画に照らして、今回の事業では実現できなかったことやその理由、活動の中で新たに見出した課題、今後の改善点等を記入してください。
--

7. 今後の予定と当助成事業について

(1) 今後の展開や事業予定について

今後の事業の展開の予定、または、成果（リサーチや作品含む）を発表する予定等を記入してください。

(2) 助成金による効果、助成事業への要望や感想等

8. その他

備考・助成対象事業外での活動等について ※記入任意
