**＜事業報告書の書き方について＞**

◆事業報告書 P1

・実施予定だった日時や会場等をご記入ください。

・【変更事項】には、「新型コロナウイルス感染症拡大により事業を中止した。」な

どとご記載ください。

◆事業報告書 P2

・下記の項目をご記載ください。

　３．事業結果について

　　　「運営者数」

　４．事業の成果と課題

　　　（１）事業の趣旨・目的・企画意図について

　　　（４）事業の今後の課題、展開について

　５．事業を終えての感想、事業団へのご要望・ご意見など

　　　(１）助成金額について

　　　(２）助成金の事業への効果について

◆収支決算書

【収入】

・自己負担金、当財団の助成金などをご記載ください。

・支出合計が助成内定額を下回る場合は、「当財団の助成金」の欄には、支出合計の2分の1を上限とした金額を計上してください。（千円単位切り上げ）

【支出】

・準備や中止にかかった経費をご記載ください。

**＜報告に必要な資料＞**

下記の資料もご提出ください。

◆「振込口座届出書」（第27回助成の場合）

　　もしくは「助成金請求書」（第26回助成の場合）

◆対象経費分の領収書の写し（スキャンデータ可）

◆事業の成果が分かるもの（チラシ等を作成済の場合）