支払証明書類整理簿

申請者名：

領収書No.	日付	費目	摘要	金額

支出合計

●本様式の提出は任意です。支払を証明する書類が多い場合等に作成・提出してください。

●助成対象経費（会場費／広報宣伝・印刷費）のみ、支払を証明する書類の提出が必須です。
助成対象外経費の支払を証明する書類は提出不要です。また、本書類への記載も不要です。

●収支決算書と突合せて確認ができるよう、収支決算書に記載した順に費目を記入してください。