

2022年度文化芸術の創造・発信・普及助成事業
支払証明書類整理簿

(第15号様式)

団体名:

代表者名:

書類 No.	支払日	予算費目	摘要	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合計				0

※申請者の人件費については、支払い済みではない場合は、業務記録の作成日や提出日を「支払日」欄にご記入ください。

※各領収書、振込明細、請求書等は、通し番号を付して整理し、上記の「書類No.」欄と揃えてください。

※同じ予算費目の複数の領収書等をまとめて記入する場合は、枝番号(例:No.1-1、No.1-2、…No.1-5)を付し、

各領収書等の写しの左上に、「No.1-1～5 合計〇〇〇〇円」と記入してください。

※「支払証明書類」は、通し番号順に並べて提出してください。