

**公益財団法人仙台市市民文化事業団総務課 アルバイト 募集要項**  
**(募集締切：令和5年3月3日(金) 17時必着)**

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、主に広報事業に関する業務補佐を担当する事業アルバイトを募集します。

**1. 公益財団法人仙台市市民文化事業団の概要**

豊かな市民文化の振興を目的に、仙台市によって設立された事業型文化財団です。ホール運営やミュージアム運営を含め、芸術文化から歴史文化までの幅広い分野における市民文化活動や生涯学習活動の支援、鑑賞事業の提供など、多岐にわたる事業を展開しています。

公益財団法人仙台市市民文化事業団のウェブサイト <https://ssbj.jp>

**2. 採用職種**

アルバイト

**3. 採用予定人数**

1名

**4. 就業場所**

公益財団法人仙台市市民文化事業団

(日立システムズホール仙台(仙台市青年文化センター)内)

仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5(地下鉄旭ヶ丘駅から徒歩3分)

**5. 仕事の内容**

- ・市民文化事業団における広報にかかる事務
  - (1) ウェブサイトのページ作成・更新業務
  - (2) 各種広報印刷物の配架・発送業務
  - (3) 公演チケット取扱い業務(プレイガイドへの配券・引上げ・販売管理等)
- ・その他一般庶務業務

**6. 応募要件**

- (1) 学歴  
高等学校卒業以上
- (2) その他
  - ・パソコンの基本操作ができること(ワード・エクセルは必須。フォトショップを使った簡易な画像加工ができる方を優先します)。
  - ・仙台の文化芸術について知識や興味関心を有すること。
  - ・ウェブサイト(ワードプレス)のページ作成・更新の実務経験のある方を優先します。

**7. 勤務条件等**

- (1) 雇用期間  
令和5年4月1日～令和6年3月31日  
※採用後1箇月の試用期間があります。
- (2) 就業時間  
1日5時間、週3日程度  
(曜日・時間帯は平日午前8時30分から午後5時00分までの間で応相談)

(3) 給料・手当等

時給904円

その他、通勤手当（に相当する報酬）は、当財団の支給要件を満たした場合、距離に応じて支給します。

(4) 保険の加入

なし

## 8. 選考方法

- ・選考は、書類選考と面接選考となります。書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、面接選考を行う方には3月7日(火)までに電話連絡します。（不採用者へは文書にて連絡します。）
- ・面接選考は3月13日(月)に実施予定です。
- ・面接選考の結果、内定者には3月15日(水)までに電話連絡します。（不採用者へは文書にて連絡します。）

## 9. 応募方法及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください（直接持参可／日立システムズホール仙台1階事務室内）。

なお、封書には朱書きで「アルバイト申込」と記入ください。

**(令和5年3月3日(金) 17時必着)**

送付先

〒980-0904

仙台市青葉区旭ヶ丘三丁目27-5 日立システムズホール仙台内  
公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課 宛

問い合わせ

仙台市市民文化事業団 総務課（担当：阿部）

電話： 022-276-6778

※応募いただいた個人情報は、アルバイト募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合、応募書類は返却します。