

受験申込書の記入要領

太枠内のすべての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください。(受験申込書は必ず両面とも記入してください)

- 氏名・フリガナ**：氏名及びフリガナを記入してください。
- 性別**：男・女いずれかに○を付けてください。未記載とすることも可能です。
- 生年月日**：昭和・平成いずれかに○を付け、生年月日を記入してください。
- 現住所**：できるだけ詳しく(寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで)記入してください。なお、電話番号(携帯電話番号)を必ず記入してください。
- 選考結果等送付先**：選考結果等の送付先として、現住所以外を指定する場合のみ記入してください。
- 写真欄**：写真は、申込前の3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、はがれないようしっかり貼り付けてください(縦4 cm×横3 cm)。また、貼り付ける前に、写真の裏側に氏名を記入してください。
- 学歴**：最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。「卒業等の区別」欄には、該当するものに○を付け、在学中及び中退の場合はその学年を記入してください。
- 職歴**：今までの職務上の経験(自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入してください。在職中の場合、在職期間の記入は上段の「年 月から」の部分のみとし、下段の「年 月まで」の部分は空欄にしてください。「雇用形態」は、正社員、嘱託職員、臨時職員、アルバイト等の採用形態を記入してください。
- 実績**：企画・担当した展覧会や、論文発表等の実績を有する場合は、実績一覧(様式1)により提出してください。記載しきれない場合は、別紙(任意様式)で提出してください。
- 資格等**：取得した資格・免許・検定の名称、取得(見込)年月を記入してください。(欄内に記入しきれない場合は別紙に記入して添付していただいてもかまいません)
- 性格、趣味・特技、志望動機の各欄も、必ず記入してください。
- 裏面中段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、署名した日付も忘れずに記入してください。
- 裏面下段のアンケートについても協力をお願いします。(記入は任意です)