

仙台市先史遺跡保存活用施設 臨時雇用職員（学芸担当） 募集要項 （募集締切：令和6年3月1日（金）正午必着）

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、仙台市先史遺跡保存活用施設（仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）、仙台市縄文の森広場）で、資料の展示、収集、保存、管理や、教育関係事業の企画・運営（活動体験の企画・指導など）及びこれらに関する事務等を担当する臨時雇用職員（学芸担当）を募集します。

1. 仙台市先史遺跡保存活用施設の概要

仙台市の区域内に存する先史時代の重要な遺跡を保存し、かつ、公開するとともに、先史時代に関する資料の収集、保管及び展示等を行うことにより、郷土の歴史及び文化に関する教養の向上並びに先史時代に関する調査研究に資することを目的として設置されたものです。

具体的には、仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）と仙台市縄文の森広場の2つの施設で構成されています。当財団は、仙台市から指定管理者としての指定を受けてこれらの施設を管理しています。

仙台市富沢遺跡保存館のホームページ

<https://www.sendai-c.ed.jp/~bunkazai/~chiteinomori/>

仙台市縄文の森広場のホームページ

<https://www.sendai-c.ed.jp/~bunkazai/~jyoumon/>

2. 採用職種

臨時雇用職員（常勤）

3. 採用予定人数

1名

4. 就業場所

次のいずれかになります。また雇用期間の途中での異動の可能性もあります。

- ・仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）

仙台市太白区长町南四丁目3-1（地下鉄南北線「長町南駅」下車「西1・2」出口より西へ徒歩5分）

- ・仙台市縄文の森広場

仙台市太白区山田上ノ台町10番1号（宮城交通バス「山田・太白消防前」停留所下車 徒歩5分）

両館とも自家用車での通勤が可能です。

5. 仕事の内容

- ・資料の展示、収集、保存、管理
- ・教育関係事業の企画・運営及びこれに関する事務
- ・ワークショップや体験活動等の企画・指導の補助
- ・施設の庶務・経理等 その他

6. 応募要件

（1）学歴

- ・大学卒業以上

（2）必要な資格等

- ・普通自動車運転免許（AT限定可）

（3）その他

- ・考古学を専攻し学芸員資格を取得あるいは博物館での展示教育等の実務経験がある方を優先します。
- ・ワード、エクセルの基本操作ができること。

7. 勤務条件等

(1) 雇用期間

- ・令和6年4月1日～令和7年3月31日
- ※契約更新なし
- ※採用後1カ月の試用期間があります。

(2) 就業時間

- ・午前8時30分～午後5時00分（休憩45分）
- （時間外勤務あり（月平均15時間程度））

(3) 休日

- ・4週8休（原則として月曜日を含む）
- ・祝日分の割り振り
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 休暇等

- 年次有給休暇12日（採用時から付与）、その他

(5) 給料・手当等

- 月額8,013円（地域手当含む）
- その他、通勤手当、超過勤務手当及び休日給、賞与、扶養手当、住居手当を当財団の規定に基づき支給

(6) 保険

- 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険加入

8. 選考方法

- ・選考は、書類選考及び面接選考となります。書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、面接選考を行う方には3月7日（木）までに電話連絡します。（不採用者へは文書にて連絡します）
- ・面接選考は、3月12日（火）に実施予定です。
- ・面接選考の結果、内定者には3月19日（火）までに電話連絡します。（不採用者へは文書にて連絡します）

9. 応募方法等及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください。
（直接持参可／仙台市市民文化事業団 総務課）

なお、封書には朱書きで「先史遺跡保存活用施設臨時雇用職員申込」と記入ください。

令和6年3月1日（金）正午必着

送付先

〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5
（公財）仙台市市民文化事業団 総務課 宛

問い合わせ

公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課（担当：阿部）

電話：022-276-6778

※応募いただいた個人情報、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合、応募書類は返却します。