受験申込書・自己紹介シートの記入要領

① 受験申込書

下記各項目の説明に従い、受験申込書(2頁あり)の太枠内のすべての欄を、記載間違いの無いよう、漏れなく記入してください。

□ **氏名・フリガナ** ： 氏名およびフリガナを記入してください。

□ **生年月日** ： 昭和・平成 いずれかに○を付け、生年月日を記入してください。

□ **性別** ： 男・女 いずれかに○を付けてください(未記入も可)。

□ **現住所** ： できるだけ詳しく(マンション・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで)記入してください。

□ **電話番号** ： 連絡を取ることが可能な携帯電話、固定電話のいずれかは必ず記入してください。

□ e-mail ： 事前のウェブエントリー情報と照合するため、**エントリーの際と同一のメールアドレスを記載ください。**

□ **写真欄** ： 申込時から3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きの受験者の写真を、はがれないようしっかり貼り付けてください(縦 4 ㎝×横 3 ㎝)。また、貼り付ける前に、写真の裏側に氏名を記入してください。

□ **学歴** ： 最終学校から順に記入し、大学・大学院の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校の場合は学科名を記入してください。「卒業等の区別」欄には、該当するものに○を付け、中退の場合はその学年を記入してください。

□ **職歴** ： 今までの職務上の経験(自営業、農林水産業、通学しながらの勤務および3か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入してください。「雇用形態」は、正社員、正職員、契約社員、派遣社員、嘱託職員、臨時職員、アルバイト等、採用形態を記入してください。 在職中の場合、在職期間の記入は上段の「 年 月から」の部分のみとし、下段の「 年 月まで」の部分は空欄にしてください。

□ **資格等** ： 取得した資格・免許・検定の名称、取得(見込)年月を記入してください。

□ **申込署名**： 記載事項を確認したうえ自筆で署名してください。なお、署名日付も忘れずに記入してください。

② 自己紹介シート (任意の様式で作成し、同封してください)

下記の要領で自己紹介シートを作成し、併せて提出してください。

- 自己紹介を、A4 サイズ1ページにまとめること
- 文字数、行数の設定や形式は自由とする
- 本文とは別に、作成するシートの上部の右端に、氏名を記載すること
- 記載する内容には、「自己 PR」、「志望動機」、「当財団で携わりたい業務」 を必ず含むこと